



สำนักปลัด
สํานักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกกาสามา

ที่ นธ.๗๒๓๐๑/ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกกาสามา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกกาสามา ได้อนุมัติงบประมาณให้สำนักปลัดดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๒๕๓ จ่ายจริงตามบัญชีออนไลน์ ครั้งที่ ๑๙ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายจ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ ค่าใช้จ่ายเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกกาสามา ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาชียา มะชื่อนิ)

เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชาปียะ นามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายอิสามาแอย เวฬุวะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกกาสามา

ความเห็น...

ความเห็น..... *นงน*

ลงชื่อ.....
นิชัย สาคร

(นายนิชัย สาคร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา率

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกกาสามา

๑. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปลูกกาสามาเภอ ที่จัดขึ้นวันที่ ๑๗ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ฝึกอบรม ณ ชีซี รีสอร์ท ปากบารา ศตวรรษ ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้นำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนานมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงาน เป็นทีม หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สัมมนาได้ยกระดับความรู้ความเข้าใจและพัฒนาองค์กรอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้พัฒนา ทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนานมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อห้าม ข้อควรปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานต่อไป

จากการฝึกอบรมสัมมนา วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ในเรื่อง ๑. การบริหารงานกิจการสภาก ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๒. บริหารจัดการองค์กรให้น่าอยู ๓. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ การทำงานเป็นทีม (แบ่งกลุ่ม) โดยวิทยากรกลุ่ม - หัศนคติเชิงบวกสู่ความสำเร็จในการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมฝึกการยอมรับ - กิจกรรมฝึกการสังเกตและการแก้ปัญหา ทำให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้ทำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ ที่ดีต่อกัน ผู้เข้าอบรมสัมมนานมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม หลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้ยกระดับความรู้ความเข้าใจและพัฒนาองค์กรอย่างมีคุณภาพ ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้พัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด ผู้เข้าอบรมสัมมนานมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อทั่วไป ข้อควรปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

๒.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

- บรรลุตามวัตถุประสงค์
 ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๔ คน

๓. ผลสำรวจ...

๓. ผลสำรวจประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมโครงการ
จากการตอบแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมโครงการฯ ของ
กลุ่มนักเรียนจำนวน ๖๘ คน ผลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (แบบประเมินความมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของการฝึกอบรม)

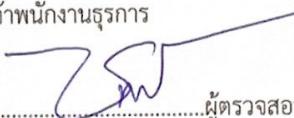
๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค
 มีปัญหา/อุปสรรค ระบุ.....
แนวทางการแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอาชียะ พะซ่อน)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตราเวสอับ

(นางสาวชาปีย์ นามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายอิสามาด ใจกลาง)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2565

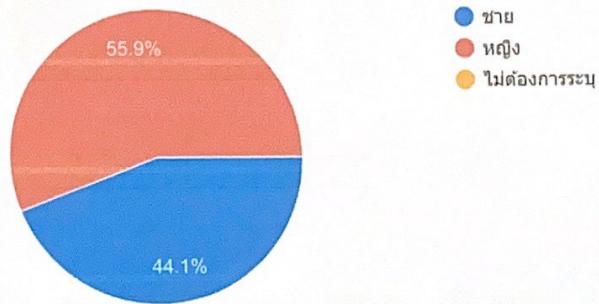
การตอบกลับ 68 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

1. เพศ

ค่าตอบ 68 ข้อ

คัดลอก

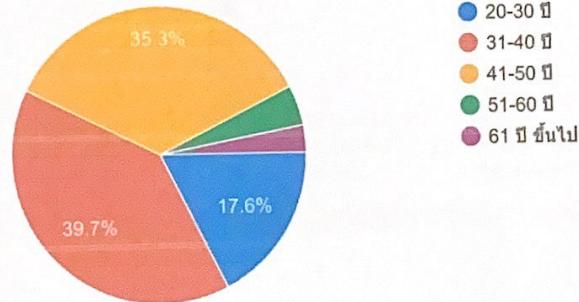


- ชาย
- หญิง
- ไม่ด้องการระบุ

2. อายุ

ค่าตอบ 68 ข้อ

คัดลอก

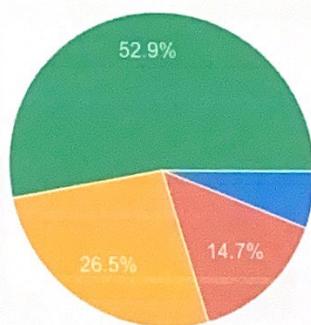


- 20-30 ปี
- 31-40 ปี
- 41-50 ปี
- 51-60 ปี
- 61 ปี ขึ้นไป

๓. ตำแหน่ง

คัด拥 68 ชื่อ

คัดลอก

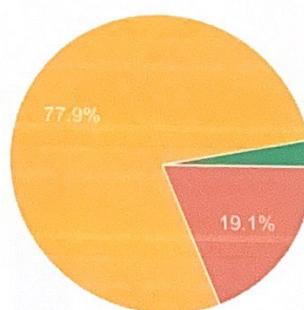


- ผู้บริหาร
- สมาชิกสภา
- พนักงานส่วนตัว
- พนักงานจ้าง/ลูกจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างเหมาทั่วไป

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

คัด拥 68 ชื่อ

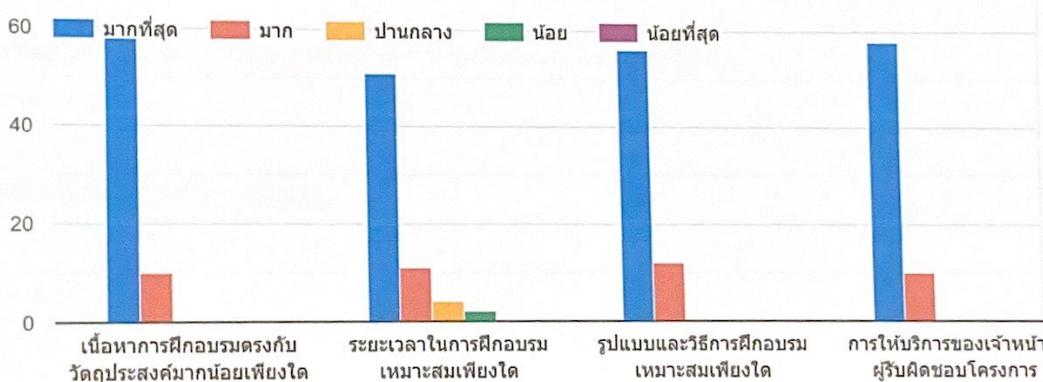
คัดลอก



- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/
เทียบเท่า
- ปวช./ปวส.
- สูงกว่าปวช./ปวส.

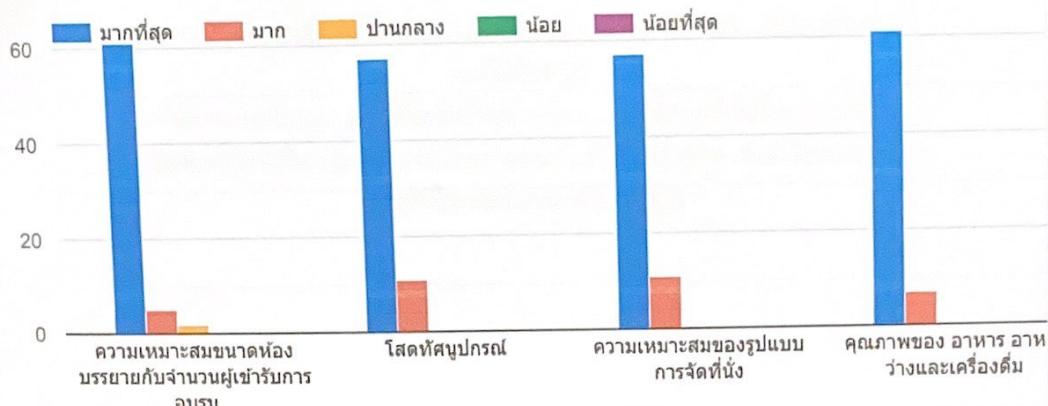
5. ด้านการบริหารจัดการ

คัดลอก



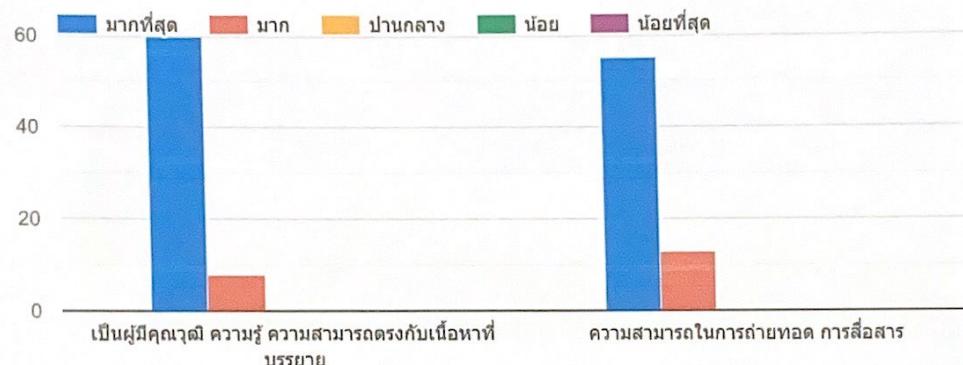
5. ด้านด้านที่

คัดลอก



7. ด้านวิทยากร

คัดลอก



8. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คำตอบ 6 ข้อ

ขอให้จัดโครงการเดือนนี้ทุกๆปี

ขอให้จัดโครงการแบบนี้อีก

ส่งเสริมให้จัดโครงการกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องทุกปีค่ะ

อย่างให้เพิ่มระยะเวลา

อย่างให้มีการจัดอบรมอีก

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการลงทะเบียน - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม