

๗๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามาเมะ

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามาเมะ	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดการทุจริต

๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความเรียบง่าย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลปะลุ กาสามาเมะ	๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน นโยบายไม่รับของรางวัลของ กำนัลทุกชนิด	จัดประชุมอบรมนโยบาย No Gift Policy  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... *พากลับ*  
 (นางสาวพาดีลักษ์ กะโยง)  
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำเดือนพฤษจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### ชื่อหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา率

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามา率	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดการทุจริต

#### ๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความเรียบง่าย หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลปะลุ กาสามา率	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การประชุมประจำเดือน นโยบายไม่รับของรางวัลของ กำนัลทุกชนิด	จัดประชุมอบรมนโยบาย No Gift Policy  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... *พากลัน*

(นางสาวพาดีลักษ์ กากอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามา	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดการทุจริต

๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความสะอาด หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลปะลุ กาสามา	๗ มีนาคม ๒๕๖๕	แจ้งประชาสัมพันธ์ทางไลน์ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ กำนัล ในไลน์เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ปะลุกาสามา	<b>NO!</b> <b>GIFT POLICY</b> ห้าม ด้วยประชารัฐ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... นางสาวพัชรา กา koje

(นางสาวพัชรา กา koje)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำลังตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามา	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำลังทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดการทุจริต

#### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลปะลุ กาสามา	๕ มกราคม ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน นโยบายไม่รับของรางวัลของ กำลังทุกชนิด	จัดประชุมบนนโยบาย No Gift Policy  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) storage ให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... *นางสาวพาดีละท์ กะโยง* .....

(นางสาวพาดีละท์ กะโยง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามา	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดการทุจริต

๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความสะอาด หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลปะลุ กาสามา	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประชุมประจำเดือน นโยบายไม่รับของรางวัลของ กำนัลทุกชนิด	จัดประชุมอบรมนโยบาย No Gift Policy  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... พากลวงศ์

(นางสาวพาดีละท์ กะโอง)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสามา

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามา	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ให้เกิดการทุจริต

๒. การปลูกจิตสำนึกรักษาความเรียบง่าย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลปะลุ กาสามา	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	แจ้งประชาสัมพันธ์ทางไลน์ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ กำนัล ในไลน์ของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปะลุกาสามา	<b>NO!</b> <b>GIFT POLICY</b> บดบัง บดทั่งของขวัญ 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... นางสาวพาเดeษ์ กาใจง  
.....

(นางสาวพาเดeษ์ กาใจง)

ผู้รายงาน