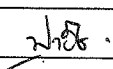

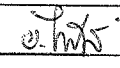

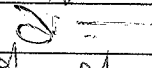




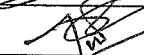


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ
สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยแรก ครั้งที่ ๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลุกาสาเมาะ
สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยแรก ครั้งที่ ๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลุกาสาเมาะ




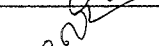
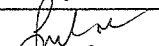

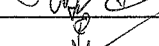
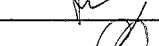
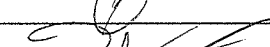
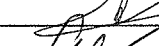
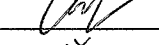
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฟาอิช แมยู	ประธานสภา อบต.		
๒	นายบุญคอรี่ กาเจอร์	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายอาหะมะไฟโรส โตะละ	เลขาธิการสภา อบต.		
๔	นายรอมลี สาและ	สมาชิกสภา อบต.ม.๒		
๕	นายอาแซร์ รีเม็ง	สมาชิกสภา อบต.ม.๓		
๖	นางสาวสะอึเราะ ดิเยาะ	สมาชิกสภา อบต.ม.๔		
๗	นายอัฟฟาน การี	สมาชิกสภา อบต.ม.๕		
๘	นายมะนาเซร์ ซ็อนิ	สมาชิกสภา อบต.ม.๖		
๙	นายบะห์รุดดีน สาและ	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๐		
๑๐	นางเมทินี สนิ	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๑		

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอดุลย์ ยี่ดิง	ปลัด อบต.		
๒	นายอิสมาแอ เวาะมะ	รองปลัด อบต.		
๓	นางสาวซาปิยะ มามะ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวสุนีตา หะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๕	นายอิลาส สาละ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางมารีนิ นิมะ	นักวิชาการศึกษา		
๗	นางสาวไยนะ นิเดร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๘	นายมาหาหมัดไซด์ แมเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นายปิยะพงศ์ พรหมทอง	นิติกร		
๑๐	นางสาวอาชีวะห์ มะซ็อนิ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวสุรียา เตียไต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา :

- ได้ชี้แจงเกี่ยวกับทำใบคำขอทำบัตรประจำตัว

มติที่ประชุม :

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา :

- ขอเชิญ เลขาธิการสภา อ่านรายงานการประชุมที่ผ่านมา

เลขาธิการสภา :

- ได้อ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๖
เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานสภา :

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานสภา :

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอโอนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

ประธานสภา:

ญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ขอเชิญนายกเสนอ

นายก อบต.:

เรียนท่านประธานสภาผมขอชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๕.๑.๑ การจัดซื้อรถบรรทุกขยะ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสามเกาะ หน้าที่ ๒๐๑ / ๒๕๐

แผนงานเคหะและชุมชน งานงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวดรายจ่ายงบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการรายการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ

รายการจัดซื้อ...

๑/๓

รายการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

รายการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนลงงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสามะ หน้า ๑๕/๒๕๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตรากำลัง	งบประมาณตั้งไว้	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๑๐ อัตรากำลัง	งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย	๙๓๖,๐๐๐.- บาท
	งบประมาณที่สามารถโอนลดได้	๘๖๔,๐๐๐.- บาท
โอนลด	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๒ การจัดซื้อถังขยะ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสามะ หน้า ๒๐๑ / ๒๕๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการรายการจัดซื้อถังขยะ รายการจัดซื้อถังขยะ ขนาด ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๑๐๐ ใบๆละ ๑,๙๘๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐.- บาท

ขอโอนงบประมาณในการจัดซื้อถังขยะเพิ่มเติมอีก ๒๐๐ ใบ

รายการจัดซื้อถังขยะ ขนาด ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๓๐๐ ใบๆละ ๑,๙๘๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๔,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลงงบประมาณ...

ขอโอนลดงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้า ๑๕/๒๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตรากำลัง	งบประมาณตั้งไว้	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๑๐ อัตรากำลัง	งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย	๙๓๖,๐๐๐.- บาท
	งบประมาณที่สามารถโอนลดได้	๗๖๔,๐๐๐.- บาท
โอนลด	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ถึงขยะ	๓๙๖,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๓ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้าที่ ๖๕ / ๒๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทรายจ่ายรายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one
สำหรับงานประมวลผล

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one สำหรับงานประมวลผล
๒๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.- บาท ตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

**ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดซื้อเครื่องเพิ่มจำนวน๑เครื่องและ
เปลี่ยนแปลง** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
๒๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐.- บาท ตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขอโอนลดงบประมาณ...

ขอโอนลดงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้า ๑๕/๒๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่าย
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รอง
ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๐ อัตรา งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ๙๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่สามารถโอนลดได้ ๓๖๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๓,๐๐๐.- บาท

๕.๑.๔ การจัดซื้อจัดซื้อโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้า ๖๗ / ๒๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทรายจ่ายรายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่องรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท ตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

**ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจัดซื้อเครื่องเพิ่มจำนวน ๑ เครื่องและ
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔**
รายการจัดซื้อเครื่องโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน
๒ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐.- บาท ตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขอโอนลดงบประมาณ...

ขอโอนลดงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมะหน้า ๑๕/๒๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน
ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๑๐ อัตรา งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย	๙๓๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณที่สามารถโอนลดได้	๓๔๕,๐๐๐.- บาท
โอนลด เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก๒๒,๐๐๐.- บาท	

๕.๑.๕ การจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมะหน้า หน้าที่ ๖๘ / ๒๕๐
แผนงานแผนงานบริหารทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป งบงบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการรายการจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer)
รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank
printer) ๔,๓๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่องรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๐๐.- บาท
ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๓

ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อจัดซื้อเครื่องเพิ่มจำนวน ๒ เครื่อง และ
เปลี่ยนแปลงราคาตามมาตรฐานราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank
printer) ราคา ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑๒,๐๐๐.- บาท ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขอโอนลดงบประมาณ...



ขอโอนลดงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้า ๑๕/๒๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน
ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๐ อัตรา งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ๙๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่สามารถโอนลดได้ ๓๒๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ๗,๗๐๐.- บาท

๕.๑.๖ การจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ โต๊ะทำงาน เก้าอี้

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้า ๕๙ / ๒๕๐
แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ในการจัดซื้อโต๊ะต่างๆ ตู้ต่างๆ เก้าอี้ ต่างๆ
เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรศัพท์ภายใน และโทรศัพท์มือถือ เครื่องโทรสารเครื่อง
ถ่ายเอกสารฯลฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๑. รายการจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบปุ่มกดรองรับการเชื่อมต่อไม่น้อย
กว่า ๓ G และหมายเลข (ซิมการ์ด) ใช้ได้ทุกเครือข่าย สำหรับคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒๔,๙๐๐.-บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๖๐๐.-บาท
(ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากมิได้ปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์)

๒. รายการจัดซื้อเก้าอี้หนังทรงสูงอายุ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๙,๙๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

เก้าอี้ทำงานหนัง POW ๖๗ D.๖๙.๕ H๑๒๑ - ๑๒๙.๕ ปรับเอนหลังได้, สวิง
ล้อโยกทั้งตัว, ปรับระดับด้วย โช้ค, ขาไม้โครมเหล็ก

๓. รายการจัดซื้อเก้าอี้หนังทรงสูงรับเบอร์ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๔,๙๐๐.-บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เก้าอี้ทำงานหนังโยก ทั้งตัว W๖๔ D๖๙ H๑๑๓-๑๒๒ CM. ปรับระดับด้วยโซ้ค,ปรับโยกได้,ขาเหล็ก ชุดโคเมี่ยม

๔. รายการจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๔ พุตโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ พุต จำนวน ๓ ตัวๆละ ราคา ๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - MODEL : TC-๔ ,รายละเอียดขนาด ๑๒๒.๙ cm.(W) x ๖๖.๙ cm.(D) x ๗๕.๐ cm. (H),โต๊ะทำงาน ๔ ลี้นชัก ชนิดกุกญแจล็อกพร้อมกัน ๓ ลี้นชักพร้อม กุกญแจ ๒ ชุด โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น COLD REDUCED CARBON STEEL COIL,SPECIFICATION SPCC-SD-OILED CR-S พับขึ้นรูปไม่มีรอยต่อ ,ความหนาของเหล็ก ที่ใช้ ประกอบด้วย ๐.๔๕, ๐.๕,๐.๖๕ มม.,หน้าโต๊ะ : ปิด ทับด้วย PVC. หนา ๑.๒ มม. สีเขียวขี้ม้าหรือสีขาว,ขอบโต๊ะ : ปิด ขอบคิ้วด้วย อลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC. กันกระแทกรอบนอก,ที่พักเท้าผลิตจากเหล็ก ฟันสีดำ ยึดด้วยน๊อต ปลายขาโต๊ะติดสกรูปูม PVC สามารถปรับระดับได้,การ พ่นสี : ขึ้นงานผ่านกระบวนการล้าง เคลือบผิวด้วยระบบ ZINC พร้อมกระจก

๕. รายการจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมโต๊ะข้างและตู้ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ หน้าท้อปกกระจกหนา ๘ มม., โต๊ะข้างและตู้ลิ้นชักมีล้อเคลื่อนที่ได้

ขอโอนลดงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสามะ หน้า ๑๕/๒๕๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตราร งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๐ อัตราร งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ๙๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่สามารถโอนลดได้ ๓๒๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ๑๖๐,๗๐๐.- บาท

๗ .การจัดซื้อ...

๕.๑.๗ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้าที ๕๙ / ๒๕๐ แผนงานแผนงานบริหารทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป งบงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการรายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบติดตั้งขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐,๖๐๐.- บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๑. ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคา ๒๔,๙๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๘๐๐.- บาทตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ราคา ๑๖,๘๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๐.- บาทตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอโอนลดงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หน้า ๑๕/๒๕๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๐ อัตรา งบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ๙๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่สามารถโอนลดได้ ๑๖๒,๓๐๐.- บาท

โอนลด เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ๑๖,๐๐๐.- บาท

ประธานสภา : ...

- ประธานสภา : มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถาม หากไม่มีผู้ใดสอบถามสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใด เห็นชอบให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๑ โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ ขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา : สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นชอบ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๒ โอนลด ๓๙๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ถังขยะ ขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา : สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นชอบ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๓ โอนลด ๒๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา : สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นชอบ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๔ โอนลด ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา : สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นชอบ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๕ โอนลด ๗,๗๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา : สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นชอบ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๖ โอนลด ๑๖๐,๗๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ขอให้ยกมือ
- ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา : ...

ประธานสภา : สมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดเห็นชอบ ให้โอนงบประมาณในรายการที่ ๗ โอนลด ๑๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขอให้ยกมือ

ที่ประชุม : เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา : สมาชิกท่านใดจะมีข้อเสนอแนะ ปรีกษาหารือ และบอกปัญหาในพื้นที่เชิญครับ

สมาชิก : นางเมทินี สนิ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หมู่ ๑๑ ได้เสนอและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปรับสภาพแวดล้อมในห้องประชุมสภา และได้เสนอเรื่องถึงน้ำ รถน้ำของ อบต.ปฏิบัติล่าช้าถึงจุดที่มีปัญหาในพื้นที่ เรื่องกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุ เงินไม่ได้ขาดอีกหลายราย

ประธานสภา : ผมขอถามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะชี้แจงไหม

นายก : ผมก็เห็นด้วยในการปรับสภาพห้องสภา ผมตั้งไว้อยู่แล้วว่าจะมีห้องสภาที่มีความสวยงาม และมีห้องทำงานของสภา ห้องทำงานของสมาชิกสภา ผมจะมอบให้รองคนที่หนึ่งดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการสภา

เรื่องน้ำผมจะเข้าติดตามและปรับระบบการต่อไปในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สวัสดิการผู้สูงอายุ เป็นแนวนโยบายหลักจะดำเนินการอย่างเร่งด่วน ผมจะหาวิธีแก้ไข ตามนโยบายที่ผมเสนอ จริงๆ แล้วเรื่องนี้ไม่อยู่ในโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ผมพยายามจะดำเนินแก้ปัญหาให้มีระบบและจะเชิญผู้เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือแก้ไขไปด้วยกัน

ประธานสภา : มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถามครับ

สมาชิก : นายบะห์รุดีน ส่าและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หมู่ ๑๐ ผมขอแสดงความยินดีต่อผู้บริหารใหม่ ผมยินดีจะร่วมมือพัฒนาตามนโยบายของนายกที่แถลงไว้ ผมจะทำหน้าที่ให้ดีที่สุดผมขอเสนอปัญหาในพื้นที่ผม คือ บ้านชะมูแวงเรื่องถนน ไฟฟ้า ท่อระบายน้ำ ตามความจำเป็นของหมู่บ้าน ที่สำคัญที่สุดถนนสายบางโงและสายตือแยก็องอ ระยะทาง ๑๐๐๐ กว่าเมตรขอถนนคอนกรีตและปรับระดับพื้นถนน และการซ่อมแซมบำรุงถนนที่มีชำรุด เรื่องไฟฟ้า ขอขยายเขตสายคูแยก็องอ ประมาณ ๖๐๐ เมตร สายสามแยกมีสยิด-ปะลุกาแปเราะ สายนั้นสายดับไม่มี เรื่องเสาไฟฟ้าข้ามถนน ทางแคนา เรื่องท่อระบายน้ำสายมีสยิดประมาณ ๑๐๐๐ เมตร

ต้องการ...

- ประธานสภา : ต้องการแบบท่อพลัด และเรื่องข้อบัญญัติเดิม ลานกีฬาที่ดินที่ชาวบ้านอุทิศ
- นายก : ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ
- นายก : ขอขอบคุณครับที่เสนอปรึกษาหารือ ถนนที่ท่านสมาชิกกล่าวมานั้น ทางที่ทีมงานนายกได้ลงพื้นที่แล้ว และถนนสายอื่นๆกำลังดูแผนจะเพิ่มเติม ผากเพื่อนสมาชิกดูถนนในพื้นที่ด้วยแล้วมากำหนดแผน เรื่องไฟฟ้าผมที่บริหาร ร่วมกับสมาชิกลงพื้นที่สำรวจด้วยกันเพื่อจะดำเนินการต่อไป และนายก มอบหมาย ให้รองคนที่สองชี้แจง พื้นที่ หมู่ ๑๐ เป็นพื้นที่ผม รับรู้และสัมผัสที่ สมาชิกเสนอมา ผมก็จะดำเนินการต่อไปรับเรื่องและฝากสมาชิกติดตาม เกี่ยวกับที่ดินชาวบ้านอุทิศดำเนินการถึงไหนแล้ว เพราะอยู่ในแผนเรียบร้อย แล้วสมัยบริหารชุดเก่า
- ประธานสภา : มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถามครับ
- สมาชิก : นางสาวสะอี่เราะะ ดีเยาะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประลุกาสาเมาะ หมู่ ๔ เสนอปัญหา ของพื้นที่ หมู่ ๔ เรื่องน้ำแล้ง น้ำไม่พอและ น้ำเป็นสีแดง และขอถักน้ำไว้เป็นจุดเพื่อให้เพียงพอของชาวบ้านในพื้นที่ และ สายไฟฟ้าไม่ทั่วถึง
- ประธานสภา : ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ
- นายก : ปัญหาที่ตม่น้ำใช้ เดียวผมจะฝากให้กองช่างไปดูเกี่ยวกับการเจาะ บาดาลแก่น้ำ เรื่องไฟฟ้าผมก็ได้กล่าวชี้แจงมาแล้ว
- ประธานสภา : มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถามครับ
- สมาชิก : นายมะนาเชร์ ซือนิ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประลุกาสาเมาะ หมู่ ๖ ขอรับทราบเกี่ยวกับสนามกีฬาและขยายเขตไฟฟ้า และ ไฟฟ้าดับในพื้นที่
- ประธานสภา : ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงครับ
- นายก : หลายๆ เรื่องผมอยู่ในแผนและมาดุงบประมาณ เรื่องด้านกีฬาผมก็ สนับสนุน ผมก็อยากจะดูบ้านเรามีการกีฬาที่มีมาตรฐานและพวกเราก็มาดูใน แผนจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่วนเรื่องไฟฟ้าผมก็ได้กล่าวมาแล้ว
- ประธานสภา : มีสมาชิกสภาท้องถิ่นท่านใดจะสอบถามครับ ถ้าไม่มี ผมขอถามนายก องค์การบริหารส่วนตำบลจะชี้แจงไหม
- นายก : ขอชี้แจงว่าจะดำเนินการอย่างเร่งด่วน ตามนโยบายตามที่แถลงไว้ และจะมีการประชุมในการแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน

ประธานสภา : ...



ประธานสภา :

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องใดจะหารือในที่ประชุมอีกไหมครับ ถ้าไม่มีขอปิด
การประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา :

๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

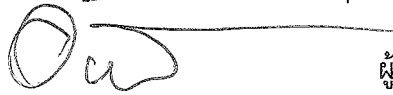


ผู้บันทึกรายงานประชุม

(นายอาหะมะไฟโรส โตละ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอัฟฟาน การี)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมะนาเชร์ ซ็อนิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายรอมลี สาละ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองการรายงานการประชุม

(นายฟาอิซ แมยู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

-สภา อบต.ปะลุกาสาเมาะได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

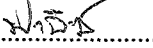
สมัยสามัญ

สมัยวิสามัญ

ข้อเสนอแนะ

-

- ปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)..........ประธานสภา อบต.ปะลุกาสาเมาะ

(นายฟาอิซ แมยู)

