



แผนการดำเนินงาน
การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลปลุกสาเมา อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงาน
การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

“องค์กรแห่งความสุข” หมายถึง กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

“คนทำงานในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลัง เมื่อคนทำงานในองค์กรมีความสุขย่อมส่งผลดีต่อการทำงานขององค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชน ส่งผลต่อสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงานนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเครียด ลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานทำให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดี

องค์กรแห่งความสุข เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ คนทำงานในองค์กร เมื่อคนทำงานในองค์กรมีความสุข ย่อมส่งผลดีต่อผลประกอบการหรือผลผลิตขององค์กร ความผาสุกในครอบครัว ชุมชน ส่งผลต่อสังคมที่มีความสุขที่ยั่งยืน การสร้างความสุขในที่ทำงานนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดการรังสรรค์ทางความคิด งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมลดความขัดแย้งในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

ความสุข แบบความสุข ๘ ประการ คือ

๑. Happy body มีสุขภาพดี สุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจ มาจากการที่รู้จักที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน ชีวิตมีความสุข

๒. Happy heart มีน้ำใจงาม สิ่งที่สำคัญที่สุดในการที่มนุษย์จะอยู่ร่วมกับคนอื่นได้ต้องมีน้ำใจคิดถึงคนอื่น เอื้ออาทรต่อกัน เพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม

๓. Happy relax การผ่อนคลาย ต้องรู้จักผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพื่อไม่ให้ตนเองรู้สึกกดดันมากเกินไป หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน หรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ด้วย ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม

๔. Happy brain การหาความรู้ มนุษย์เราอยู่ได้ด้วยการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมืออาชีพและเกิดความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน หรือพูดง่ายๆ คือเรียนเพื่อรู้ และสอนคนอื่นได้ในงานที่ตนรู้

๕. Happy soul การมีคุณธรรมอันเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคม คือการมีหิริโอตตปะในการทำงานเป็นทีม หิริโอตตปะ คือ ความละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำ

ของตนเองโดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี คนดีมีคุณธรรมนำมาซึ่งความสุขขององค์กร เพราะคนมีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๖. Happy money รู้จักใช้เงินให้เป็น สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตัวเองได้ มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี มีชีวิตที่เหมาะสมกับตัวเอง เพราะวันนี้คนปฏิเสธการเป็นหนี้ไม่ได้ แต่สามารถจัดการค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับตนเองได้

๗. Happy family ครอบครัวที่ดี การให้ความสำคัญกับครอบครัวที่ทำให้ครอบครัวมีความอบอุ่นนั้นคงเกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

๘. Happy society สังคมดี สังคมมีสองมิติ คือ สังคมในที่ทำงานกับสังคมนอกที่ทำงาน มนุษย์ทุกคนต้องมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองอยู่อาศัย เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีตามมา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข
๒. เพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมของโครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
๓. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร
๔. เพื่อให้มีการติดตามผลและนำไปปรับปรุง

๓. แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

Happy Body

การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

๑. ชื่อโครงการ	ขยับนิด ชีวิตแจ่มใส
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	บุคลากรได้ออกกำลังกาย ลดน้ำหนัก สุขภาพแข็งแรงขึ้น (น้ำหนักลดลงอย่างน้อย ๒ กก.)
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี มีน้ำหนักสมส่วนขึ้น ๒. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรมออกกำลังกาย การเต้นแอโรบิค การเล่นฮูลาฮูป จะกำหนดให้เป็นทุกวันพุธ หลังจากเลิกจากการปฏิบัติงาน
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี มีน้ำหนักสมส่วนขึ้น ๒. บุคลากรมีความสุขและมีความผ่อนคลายในการปฏิบัติงาน
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

Happy Relax

การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๑. ชื่อโครงการ	มุมชีวิต
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ยความสุข Happy relax ของบุคลากรเพิ่มขึ้นเป็น ๖๐%
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรผ่อนคลาย ๒. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กร และบุคลากรในหน่วยงาน
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	๑. รวบรวมหนังสือต่างๆ จากบุคลากร และเพิ่มเติม โดยการซื้อหนังสือบางประเภท เช่น สารคดี บันเทิงคดี นิยายสาร วารสารต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น ๒. ตรวจตรา ดูแลพื้นที่ในการจัดมุมอ่านหนังสือ ๓. ตกแต่งสถานที่ จัดมุมอ่านหนังสือ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. บุคลากรในองค์กรมีความผ่อนคลาย มีความสุขในการปฏิบัติงาน ๒. เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๓. บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กร และบุคลากรในหน่วยงาน
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

Happy Haert

การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร (Happy heart)

๑. ชื่อโครงการ	ศุภกรอิมสุข
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ยความสุข Happy heart ของบุคลากรเพิ่มขึ้น ๘๐%
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความรัก สามัคคี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรู้จักการช่วยเหลือกัน ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง ๓. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ๒. จัดกิจกรรมวันทำความสะอาดใหญ่ (Big cleaning Day)
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. บุคลากรในองค์กรเกิดความรัก สามัคคี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือกัน ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานของตนเอง ๓. มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

Happy Soul

การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต (Happy soul)

๑. ชื่อโครงการ	แสงส่องธรรม
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	ค่าเฉลี่ยความสุข Happy Soul ของบุคลากรเพิ่มขึ้น ๘๐%
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและบำรุงศาสนา ๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับมัสยิด
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดมัสยิดในหมู่บ้าน
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงศาสนา ๒. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับมัสยิด
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

Happy Brain

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

๑. ชื่อโครงการ	พี่น้องเรียนรู้งาน
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	บุคลากรได้รับการถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีภายในองค์กร ๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เรียนรู้ เข้าใจการทำงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนะนำ และถ่ายทอดความรู้จากพี่สู่น้อง
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ เข้าใจการทำงานและแก้ปัญหการทำงาน ร่วมกัน
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

Happy Money

การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๑. ชื่อโครงการ	ออมดี มีสุข
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงานมีเงินออม
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีเงินออม ๒. เพื่อให้บุคลากรมีวินัย และมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ครั้วเรือน
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. บุคลากรมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน ๒. บุคลากรมีเงินออมเพิ่มขึ้น
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

Happy Society

การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กร

๑. ชื่อโครงการ	พี่น้องเรียนรู้งาน
๒. กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรในหน่วยงาน
๓. เป้าหมาย	บุคลากรได้รับการถ่ายทอดและพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน
๔. วัตถุประสงค์	๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีภายในองค์กร ๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เรียนรู้ เข้าใจการทำงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนะนำ และถ่ายทอดความรู้จากพี่สู่น้อง
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ
๗. งบประมาณ	-
๘. ประโยชน์ที่ได้รับ	๑. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ เข้าใจการทำงานและแก้ปัญหการทำงาน ร่วมกัน
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.