



**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2567
องค์การบริหารส่วนตำบลปะ
ลุกสาเมา**

**งานวิเคราะห์นโยบายและ
แผนสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปะ
ลุกสาเมา
อำเภอบาเจาะ จังหวัด
นราธิวาส**

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลปะลุกาสาเมาะ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลา ในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความ ซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานใน เขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย



(นายนิซูไฮมิง สาโคอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

สารบัญ

[illegible]

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยังบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา มีหน้าที่และอำนาจ ในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชี

โครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบาย น้ำ	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๖	๑๓.๙๕	๕,๖๒๘,๐๐๐	๔.๔๗	กองช่าง
รวม	๑	๑	๖	๑๓.๙๕	๕,๖๒๘,๐๐๐	๔.๔๗	๑ กอง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๒.๒ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้าง อาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น ๒.๔ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ ๒.๕ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และ สวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๒.๑ แผนงานการศึกษา ๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ๒.๓ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน ๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๖ ๗ ๑๐ ๒ ๔	๔๓.๒๔ ๔๑.๑๗ ๒๘.๕๗ ๔๐ ๒๐๐	๘,๐๖๐,๕๗๐ ๔๔๐,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๒๑๐,๐๐๐	๒๓๖.๓๙ ๕๙.๔๕ ๑๖.๙๕ ๓๓๔.๘๒ ๑๔๐	กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข สำนักปลัด กองการศึกษาฯ สำนักปลัด
รวม	๕	๕	๓๙	๗๐.๖๐	๙,๑๖๔,๕๗๐	๑๕๗.๕๒	๑สำนัก/๑กอง
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๓.๑ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีศักยภาพในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการ รักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	๓.๑ แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๒	๑๑.๗๖	๒๕๐,๐๐๐	๑๐.๓๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑๑.๗๖	๒๕๐,๐๐๐	๑๐.๓๗	๑ สำนัก

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การวางแผน การส่งเสริม การ ลงทุนพาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนใน ชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนใน ชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ แผนงานการเกษตร ๕.๒ แผนงานการเคหะและ ชุมชน	๔ ๒	๑๐๐ ๒๘.๕๔	๑๘๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐ ๔๔.๔๔	สำนักปลัด,กอง สาธารณสุข กองช่าง,กอง สาธารณสุข
รวม	๒	๒	๖	๖๔.๒๗	๓๘๐,๐๐๐	๗๒.๒๒	๑สำนัก/๑กอง
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๓	๗๖.๔๗	๑,๔๑๐,๐๐๐	๘๙.๒๕	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๑๓	๗๖.๔๗	๑,๔๑๐,๐๐๐	๘๙.๒๕	๑กอง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล	๗.๑ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการ ปฏิบัติงานเพื่อการบริหารประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๑๗.๗๗	๖๘๐,๐๐๐	๑๙.๕๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๘	๑๗.๗๗	๖๘๐,๐๐๐	๑๙.๕๘	๑กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	๗๔	๒๓๙.๕๙	๑๗,๕๑๒,๕๗๐	๕๐.๔๙	๑สำนัก/๑กอง

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมา อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายมา แฮ-กอลแล หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายมาแฮ-กอล แล หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๗๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร	๒,๐๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง				←→									มีนาคม ๒๕๖๗
๒.	โครงการบุกเบิกถนนศาลา ตันหยง หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ บุกเบิกถนนศาลาตันหยง หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ระยะยาว ๔๐๐ เมตร หนา ๐.๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๒๖๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง						←→							พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓.	โครงการบุกเบิกถนนสาย ข้างโรงเรียนบ้านปะลุกา สาเมาะ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ บุกเบิกถนนสายข้าง โรงเรียนบ้านปะลุกาสา เมาะ หมู่ที่ ๒ ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะ ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๑.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตาราง เมตร	๓๑๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
๔.	โครงการบุกเบิกถนนสาย มียอ-บาไร่ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ บุกเบิกถนนสาย มียอ- บาไร่ หมู่ที่ ๒ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะ ยาว ๒๘๐ เมตร หนา ๐.๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑,๑๒๐ ตาราง เมตร	๓๒๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													มกราคม ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลบ้านชะมูแหว หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลบ้านชะมูแหว หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๒๖ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หนา ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐ ตารางเมตร	๕๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
๖.	โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลบ้านเชิงเขา หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงสนามฟุตบอลบ้านเชิงเขา หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๕๕ เมตร ยาว ๙๕ เมตร หนา ๐.๖๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๒๒๕ ตารางเมตร	๒,๐๖๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง													มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม ๖ โครงการ		งบประมาณ	๕,๖๒๘,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการจ้างงานเด็ก นักเรียนในช่วงปิดภาค เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจ้างงานเด็ก นักเรียนในช่วงปิดภาค เรียน	๗๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาและ ผู้ปกครองเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาและ ผู้ปกครองเด็ก	๑๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา							↔	↔					พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๑๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	โครงการแข่งขันกีฬา โรงเรียนประถมศึกษาใน เขตองค์การบริหารส่วน ตำบลปะลูกาสาเมะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ แข่งขันกีฬาโรงเรียน ประถมศึกษาในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลปะลูกาสาเมะ	๑๔๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา													สิงหาคม ๒๕๖๗
๖.	ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน	๓,๑๕๔,๘๐๐	อบต.	กอง การศึกษา													กันยายน ๒๕๖๗
๗.	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ แข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา													มีนาคม ๒๕๖๗
๘.	โครงการจัดค่าย ภาษาต่างประเทศและ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ จัดค่ายภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา													สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙.	โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการให้กับนักเรียนตำบลปะลูกาสาเมาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการให้กับนักเรียนตำบลปะลูกาสาเมาะ	๕๐,๐๐๐	ตำบลปะลูกาสาเมาะ	กองการศึกษา													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๐.	โครงการเปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเปิดโลกกว้างสู่การเรียนรู้	๑๕๐,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา													มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑.	โครงการเยี่ยมบ้านเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเยี่ยมบ้านเด็ก	๒๐,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๒.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมวันปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนกิจกรรมวันปีใหม่	๒๔,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา													มกราคม ๒๕๖๗

๒.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๓.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	๒,๐๑๒,๒๔๐	ศพด.ในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๗
๑๔.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมด้านภัยยาเสพติด เด็กนักเรียนในโรงเรียนตา ดึกา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม ด้านภัยยาเสพติดเด็ก นักเรียนในโรงเรียนตาดีกา	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา														พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๕.	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เสริม (นม)	๑,๗๖๙,๕๓๐	ศพด.ในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๗
๑๖.	โครงการสานใจสัมพันธ์ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับอำเภอโดย กิจกรรมกีฬาตาดีกา สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สานใจสัมพันธ์องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอโดยกิจกรรม กีฬาตาดีกาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	อบต.	กองการศึกษา														พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม ๑๖ โครงการ		งบประมาณ	๘,๐๖๐,๕๗๐																

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคติดต่อในชุม ชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ รณรงค์และป้องกัน โรคติดต่อในชุมชน	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.	โครงการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อลดภาวะคลอดก่อน กำหนด	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อลด ภาวะคลอดก่อนกำหนด	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๓.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระราช ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนาง้องนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี ก ร ม พ ร ะ ศ รี สวางควัฒนวรขัตติยราช นารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระราช ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนาง้องนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี ก ร ม พ ร ะ ศ รี สวางควัฒนวรขัตติยราช นารี	๕๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข										↔			สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔.	โครงการอบรมด้าน มาตรฐานสุขาภิบาล อาหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมด้านมาตรฐาน สุขาภิบาลอาหาร	๕๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕.	โครงการอบรมเสริมสร้าง ความรู้ด้านการแพทย์ ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมเสริมสร้างความรู้ ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข							↔						เมษายน ๒๕๖๗
๖.	โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมให้ความรู้เรื่องโรค เอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้ว เสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๗.	โครงการอุดหนุนตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ ๒-๑๑	เพื่ อ จ า ย เป็ น ค่ำ โครงการอุดหนุนตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ ๒-๑๑	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลปะลูกาสา เกาะ	กอง สาธารณสุข													↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม ๗ โครงการ		งบประมาณ	๔๔๐,๐๐๐																	

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๓ กลยุทธ์/ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๒๐,๐๐๐	ตำบลปะลูกาสาเมาะ	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการช่วยเหลือหรือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนผู้ประสบปัญหาในพื้นที่ตำบลปะลูกาสาเมาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการช่วยเหลือหรือส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนผู้ประสบปัญหาในพื้นที่ตำบลปะลูกาสาเมาะ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลปะลูกาสาเมาะ	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการส่งเสริมความรู้สุขภาพให้กับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมความรู้สุขภาพให้กับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๓ กลยุทธ์/ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการอมรมคุณธรรม จริยธรรมผู้สูงอายุตำบล ปะลุกาสาเมาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อมรมคุณธรรมจริยธรรม ผู้สูงอายุตำบลปะลุกาสา เมาะ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๗
รวม ๔ โครงการ		งบประมาณ	๒๑๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๔ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการกิจกรรมด้าน การพัฒนาสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ กิจกรรมด้านการพัฒนา สตรี	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒.	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	โครงการส่งเสริมอาชีพ การทำเครื่องแกงต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ส่งเสริมอาชีพการทำ เครื่องแกงต่างๆ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๔.	โครงการส่งเสริมอาชีพ ช่างเครื่องยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ส่งเสริมอาชีพช่าง เครื่องยนต์	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๔ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕.	โครงการส่งเสริมอาชีพ ช่างไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ส่งเสริมอาชีพช่างไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๖.	โครงการส่งเสริมอาชีพ เชื่อมเหล็กอะลูมิเนียม	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ส่งเสริมอาชีพเชื่อมเหล็ก อะลูมิเนียม	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๗.	โครงการส่งเสริมอาชีพ ตัดเย็บเสื้อผ้า	เพื่อจ่ายเป็นโครงการ ส่งเสริมอาชีพตัดเย็บ เสื้อผ้า	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๘.	โครงการส่งเสริมอาชีพ ทำขนมเบเกอรี่,ขนมอบ, ขนมไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ ส่งเสริมอาชีพทำขนมเบ เกอรี่,ขนมอบ,ขนมไทย	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									มกราคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๔ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙.	โครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพผลิตเครื่องเรือนไม้เฟอร์นิเจอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนกลุ่มอาชีพผลิตเครื่องเรือนไม้เฟอร์นิเจอร์	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐.	โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการชุมชนด้วยกระบวนการชুরอ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการชุมชนด้วยกระบวนการชুরอ	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
รวม ๑๐ โครงการ		งบประมาณ	๒๔๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๕ กลยุทธ์/ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬา พื้นบ้านสามัคคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ แข่งขันกีฬาพื้นบ้านสาม ัคคี	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒.	โครงการแข่งขันกีฬาฟุต ซอลตำบลปะลูกาสา เกาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ แข่งขันกีฬาฟุตซอล ตำบลปะลูกาสาเกาะ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา													สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม ๒ โครงการ		งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน และพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด

๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

(๖) แผนงานงบกลาง

[illegible]

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ (อปพร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ (อปพร)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
รวม ๒ โครงการ		งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.	โครงการ อบรม.ปลูก กาสาเมารวมใจรักดี รัก ษ์ สิ่ง แวด ล้อม (ท้องถิ่น สร้างป่า รักษ์ น้ำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรม.ปลูกกาสาเมาร วมใจรักดีรักษ์ สิ่งแวดล้อม (ท้องถิ่น สร้างป่า รักษ์น้ำ)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการส่งเสริมการ อนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริม การอนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข														มิถุนายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการ อนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุดา สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนสุดาสยาม บรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๔.	โครงการอมรมาสา สมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อมรมาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง สาธารณสุข														มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม ๔ โครงการ		งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐																

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานการเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.	โครงการพัฒนาปรับทัศนียภาพสองข้างทางเพื่อถนนสะอาดเดินทางสะดวกในตำบลปะลุกาสาเมาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาปรับทัศนียภาพสองข้างทางเพื่อถนนสะอาดเดินทางสะดวกในตำบลปะลุกาสาเมาะ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลปะลุกาสาเมาะ	กองช่าง														พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองสาธารณสุข														มกราคม ๒๕๖๖
รวม ๒ โครงการ		งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐																

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา สืบสานศิลปวัฒนธรรม

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	โครงการจัดงานตาดีกา สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ จัดงานตาดีกาสัมพันธ์	๒๘๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา				↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒.	โครงการสร้างจิตสำนึก ด้าน การ สืบ สาน วัฒนธรรมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สร้างจิตสำนึกด้านการ สืบสานวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา	←											กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการงานประเพณี ทำบุญเดือนสิบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ งานประเพณีทำบุญ เดือนสิบ	๒๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา	↔											ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.	โครงการงานประเพณี ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ งานประเพณีลอยกระทง	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา		↔										พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕.	โครงการงานประเพณีวัน ปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ งานประเพณีวันปีใหม่	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา			↔									ธันวาคม ๒๕๖๖
๖.	โครงการงานประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ งานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา										↔		สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.	โครงการจัดงานบรยาย ธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ จัดงานบรยายธรรม	๕๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา	←											กันยายน ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๘.	โครงการเมล็ดสัมพันธ์ อบต.ปะลุกาสาเมาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ เมล็ดสัมพันธ์ อบต.ปะ ลุกาสาเมาะ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา	↔												ตุลาคม ๒๕๖๗
๙.	โครงการรดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุเนื่องในวัน สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุเนื่อง ในวันสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา						↔							เมษายน ๒๕๖๗
๑๐.	โครงการรอมฎอน สัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ รอมฎอนสัมพันธ์	๒๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา					↔↔								เมษายน ๒๕๖๗
๑๑.	โครงการสานสัมพันธ์ ศูนย์กีรออาตีตำบลปะลุ กาสาเมาะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สานสัมพันธ์ศูนย์กีรออา ตีตำบลปะลุกาสาเมาะ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา	↔												พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๒.	โครงการอบรมผู้สอนกีรอ อาตี	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมผู้สอนกีรออาตี	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา				↔↔									มีนาคม ๒๕๖๗
๑๓.	โครงการอาซูรอสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อาซูรอสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กอง การศึกษา											↔↔		กันยายน ๒๕๖๗
รวม ๑๓ โครงการ		งบประมาณ	๑,๔๑๐,๐๐๐															

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

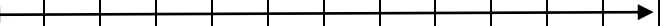
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ อบต.ปะลูงาสาเมะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ อบต.ปะลูงาสาเมะ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการ อบต.ปะลูงาสาเมะเคลื่อนที่ เพื่อบริการประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบต.ปะลูงาสาเมะเคลื่อนที่ เพื่อบริการประชาชน	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลปะลูงาสาเมะ	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กร Organization Development (OD)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กร Organization Development (OD)	๓๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๗
๔.	โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลูงาสาเมะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลูงาสาเมะ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.	โครงการสนับสนุนการ เลือกตั้งทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ สนับสนุนการเลือกตั้ง ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๗
๖.	โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมาย	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด												เมษายน ๒๕๖๗			
๗.	โครงการอบรมให้ความรู้ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ อบรมให้ความรู้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๔	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด												มีนาคม ๒๕๖๗			
๘.	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗			
รวม ๘ โครงการ		งบประมาณ	๖๘๐,๐๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ปะลุกาสาเมาะ	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunciton แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunciton แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.ปะลุกาสาเมาะ	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ปะลุกาสาเมาะ	สำนักปลัด												กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กองคลัง				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕.	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3 จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กองคลัง				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖.	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์(InkTank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กองคลัง				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ครุภัณฑ์รวม ๖ รายการ		งบประมาณรวม	๖๒,๖๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อบต.ปะลุก กาสาเมาะ	กอง การศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๗
๒.	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์(InkTank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer)จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	อบต.ปะลุก กาสาเมาะ	กอง การศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๗
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.ปะลุก กาสาเมาะ	กอง การศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ การแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔.	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	อบต.ปะลุกาสาเมาะ	กองการศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๗
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ปะลุกาสาเมาะ	ศพด.กองการศึกษาฯ													กันยายน ๒๕๖๗

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปลุกสาเหาะ

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ

๑.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กอง สาธารณสุข			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กอง สาธารณสุข			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
๓.	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์(InkTank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กอง สาธารณสุข			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนิน การแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กอง สาธารณสุข			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
๕.	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	๘,๔๐๐	อบต.ปะลุ กาสาเมาะ	กอง สาธารณสุข			↔										ธันวาคม ๒๕๖๖
ครุภัณฑ์รวม ๕ รายการ		งบประมาณรวม	๑๔,๔๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔.๒ แผนงานการศึกษา

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลุกสาเมา
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลปลุกสาเมา ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปลุกสาเมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐไชยมิ่ง สาคอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลุกสาเมา