



แบบ ผศ.๑

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเกาะ อำเภอบางละงู จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาปีที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน /งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงคนงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ งวด	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าแรงคนงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ งวด	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เก้าอี้ทำงาน)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โทรศัพท์เคลื่อนที่)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกสำหรับ กระดาษขนาด A๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)..... (นางสาวอรุณ ชินา) (นางสาวอุทัย ราชอาลี) (นายอิสมาแอ เวาะมะ) (นายนิรุฒมิ่ง สาคอ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเกาะ
ไม่ต้องดำเนินการในส่วนต้นปะลูกาสาเกาะ