

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำให้ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ไม่สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
- การใช้งบประมาณไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการผิดพลาดด้านเอกสาร และจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา
- เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้และระเบียบใหม่ๆ หรือหากมีข้อสงสัย/ไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานควรสอบถามจากผู้ที่มีความรู้หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการ รวมทั้งมีการศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ
- ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารประกอบการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้ อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกฝ่ายเพื่อใช้เป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินการ