



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ที่ นธ ๗๒๓๐๑/๐๖

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของ
อบต.ปะลุกาสาเมาะ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ได้จัดให้มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยนำงานบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่างๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล, ให้คำปรึกษา, รับเรื่อง, จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการทำงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่องนั้น

สำนักปลัด งานศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขอรายงานการให้บริการประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจำนวนงานบริการทั้งสิ้น ๔๗ งาน โดยมีสถิติการให้บริการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ยลวง

(นางสาวยาสมิ อูมา)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานบริการฯ

ฟาติละห์

(นางสาวฟาติละห์ กาโฮง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวชาปิยะ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

น.ส.ศุภาวดี



(นายอิศษาแ อ เวาะนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

น.ท.ป



(นายนิชูไฮมิง สาคอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	๑๕	
๒.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	
๓.	ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง	๑	
๔.	ชำระภาษีที่ดิน	๑	
๕.	งานอื่นๆ - ถ่ายเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเอกสารหลักฐานบัญชีผู้สูงอายุ - ถ่ายเอกสารเพื่อประกอบการยื่นเอกสารหลักฐานเงินอุดหนุนเด็ก - ถ่ายเอกสารเพื่อประกอบการสอนของโรงเรียนตาดีกา - ติดต่อสอบถามเรื่องเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด - ติดต่อสอบถามเรื่องเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ - ติดต่อสอบถามเรื่องเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้สูงอายุ - ติดต่อสอบถามเรื่องการขอยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง - ติดต่อสอบถามขอรับหนังสือรับรองอุทกภัยน้ำท่วม - ติดต่อสอบถามขอใบรับรองที่ดิน - ติดต่อสอบถามขอจองพื้นที่ขายสินค้าในงานวันเด็ก	๒๘	
	รวมสถิติผู้มารับบริการทั้งหมด	๔๗	ราย