



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ โทร. ๐-๗๓๕๓๐๖๐๖

ที่ นธ ๗๒๓๐๑/-

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ผ่านปลัด อบต.

ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวชาปียะ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....

(นายอิสมาแอ เวาะมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ความคิดเห็นนายก อบต.

.....



(นายนิชูไฮมิ่ง สาคอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ






มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖


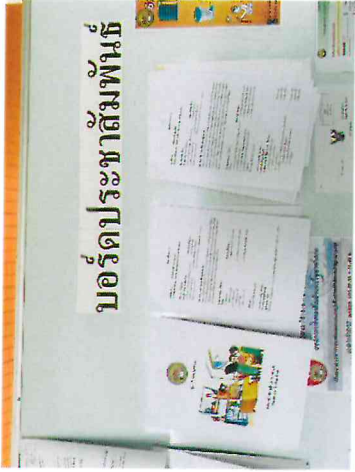
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นที่ปรึกษา หรือประเมินค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี</p>
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ</p>	<p>๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี</p>
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานในทุกบริการในทุกระบบงาน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>





มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการ อย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวก และชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน และช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๗. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๙. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>๑. จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี</p>


การนำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p>  <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> 	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร</p> <p>๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔. ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p>
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลปะลสาธิต</p>	<p>๑. แดปรูในเว็ปไซต์ การตอบแบบสอบถาม</p>  <p>๒. รูปการณ์ให้บริการตอบแบบสอบถามผ่าน one stop</p>  	<p>๑. เป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของบริการที่ดีจะต้องคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป</p> <p>๒. การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์ เครื่องใช้บุคคลลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหาร ด้วยความเชื่อมั่นและเข้าใจต่อผู้อื่น</p>



<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๑.รูปถ่ายจุดให้บริการให้บริการในจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ประชาชนมารีบ</p>  <p>๒.ภาพประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑.ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุภาสุภาให้สั้นลง</p> <p>๒.ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>
---	---	---



<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สือออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>ภาพถ่ายเว็บไซต์</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต. ประจวบคีรีขันธ์ ได้โดยตรง</p> <p>๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆ เรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</p>
<p>๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>	<p>ภาพถ่ายการให้บริการ</p> 	<p>๑. จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</p>




<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๖. ประสานกฤษฎีการ่วมชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>ภาพประกาศการให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ ผ่านการประชุมประจำเดือน</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑. เกิดความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราฐานคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปะลสาเหมาะสมเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน</p>
--	---	--

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ผลการทำงานตามมาตรการ</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p>
<p>๗.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>ภาพถ่ายของตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์</p>  <p>ภาพการแจ้งประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การรับสมัครต่างๆผ่าน เพจ ไลน์</p>   	<p>๑.ประชาชนสามารถเขียนข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางสื่อสารต่าง ของ อบต. ปรึกษาสามารถ</p> <p>๒.ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทาง อบต. ปรึกษาสามารถ ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p>	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p>
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>ภาพการให้บริการที่จุดเดียว</p>  	<p>๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน จุดเดียวเบ็ดเสร็จ ทุกงานบริการ ให้บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ</p>

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๙.ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>ภาพ การออกพื้นที่ ให้บริการจัดเก็บภาษี</p>  <p>ภาพ การให้บริการกับประชาชนในจุดเดียวเบ็ดเสร็จ โดยไม่มีการพักเที่ยง</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้</p> <p>๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น</p> <p>๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ</p>
--	--	--

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการ</p>	<p>ภาพมีการประชุมพนักงาน ประจำทุกเดือน ในอบต. ปะศุกาสาเกาะ</p> 	<p>ความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ข้างต้น เมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี</p>
---	---	---------------------------------	--	----------------------------------	---