



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ที่ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ได้จัดนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๕ มิติ แล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมะตอลา กะแลแปะ)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวซาปิยะ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายอิสมาแอ เวาะมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

-ทราบ

(นายนิชูไฮมิ่ง สาคอ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

**โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ข้าราชการ
และพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖**

(๑) ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

(๒) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

(๓) เป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	ราย
-สมาชิกสภา อบต.	จำนวน	๑๐	ราย
-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๗	ราย
-พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๔	ราย
-พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕	ราย
-ประชาชนทั่วไป	จำนวน	๔๐	ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐๐	ราย

(๔) ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

(๕) ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปะลูกาสาเมาะ

(๗) งบประมาณในการดำเนินงาน

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ในโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๘๐๐.- (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(๘) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของกฎหมายและได้ถึงวิธีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งทั้งหมด

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๕	
๓.	วิชาการ	๖	
๔.	ทั่วไป	๗	
๕.	สายงานผู้สอน	๑๒	
๖.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	
๗.	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	
	รวม	๕๘	

สรุปปัญหา / อุปสรรค

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนการจัดระบบหมวดหมู่เอกสารราชการมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นตัวช่วยสำคัญที่จะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐสามารถจัดระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหมวดหมู่เอกสารราชการที่เป็นมาตรฐานโดยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ติดขัดเฉพาะเข้าใจในกระบวนการทำงานต่างๆ ในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลที่จะเกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารลดน้อยลง การสิ้นเปลืองทรัพยากรทั้งในเชิงบุคลากร และงบประมาณก็จะลดลงตามไปด้วย ความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส เพราะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งพอสรุปปัญหาดังนี้

๑. บุคลากรมีภาระงานปริมาณเป็นจำนวนมาก
๒. ปัญหาการขาดบุคลากรที่ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. การขาดส่งเสริมให้เกิดระบบมาตรฐานในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการและหมวดหมู่เอกสารทางราชการ
๔. ปัญหาด้านการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและการบริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถจัดเตรียมสถานที่ เอกสารต่างๆ ที่สำนักงานหน่วยงาน เช่น มีตู้เอกสาร แฟ้มข้อมูล สถานที่เก็บ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด
๓. มอบหมายบุคลากรในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้มีการจัดระบบงานสารบรรณ
๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดการจัดการความรู้ หน่วยงานควรมีการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ที่ นธ.๗๒๓๐๑/

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายก องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ได้อนุมัติงบประมาณให้สำนักปลัดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๑๘๒ จ่ายจริง จำนวน ๒๙,๘๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายจ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ ค่าใช้จ่ายเบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ได้ดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอาชีวะ มะซือนิ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

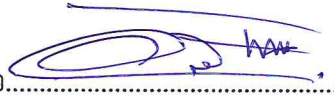
ลงชื่อ.....

(นางสาวซาปิยะ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

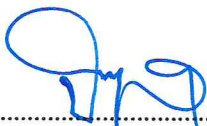
ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ.....


(นายอิสมาแอ เวาะมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

ความเห็นนายก.....


ลงชื่อ.....


(นายนิชูไฮมิง สาคอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

๑. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการโครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ ที่จัดขึ้นวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมถือปฏิบัติได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนให้ความสำคัญและรู้ถึงสิทธิของตนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างถูกต้อง

จากการฝึกอบรม วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มากยิ่งขึ้น สามารถถือปฏิบัติได้ตรงตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประชาชนให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและ สามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างถูกต้อง

๒. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์

๒.๑ การบรรลุตามวัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....๑๐๐.....คน

๓. ผลสำรวจ...

๓. ผลสำรวจประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมโครงการจากการตอบแบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมโครงการฯ ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน ผลปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (แบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม)

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

มีปัญหา/อุปสรรค ระบุ.....
แนวทางการแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอาชีวะ มะซือนิ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวซาปิยะ มามะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายอิสมาแอ เวาะมะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะลุกาสาเมาะ

แบบประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

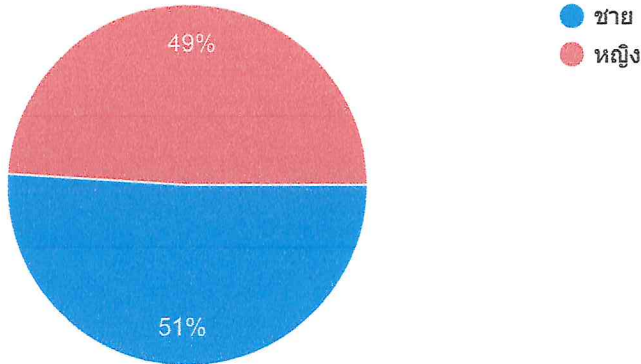
การตอบกลับ 100 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

1. เพศ

คำตอบ 100 ข้อ

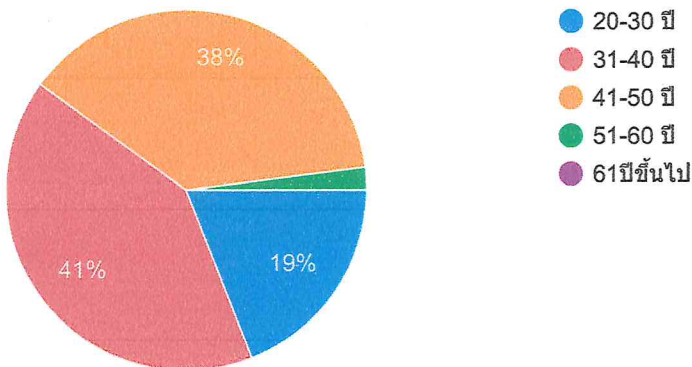
คัดลอก



2. อายุ

คำตอบ 100 ข้อ

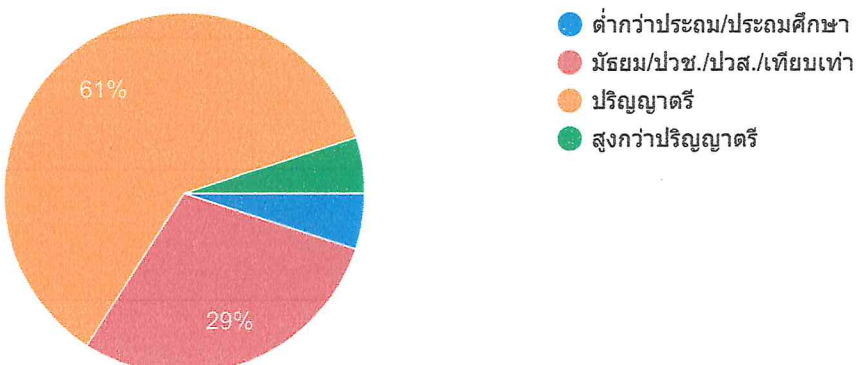
คัดลอก



3. การศึกษา

คำตอบ 100 ข้อ

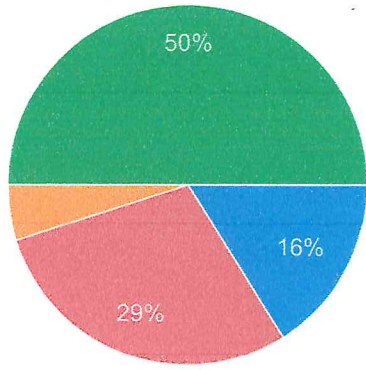
คัดลอก



4.อาชีพ

คำตอบ 100 ข้อ

🗂️ คัดลอก



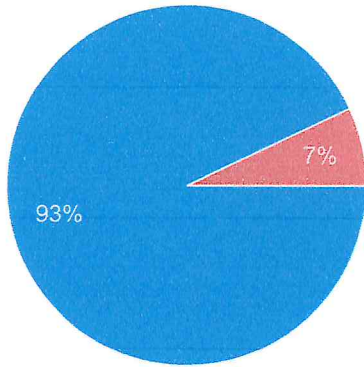
- รับราชการ
- รับจ้าง/เกษตรกร
- เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- อื่นๆ

ด้านการบริหารจัดการ

1. เนื้อหาการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 100 ข้อ

🗂️ คัดลอก

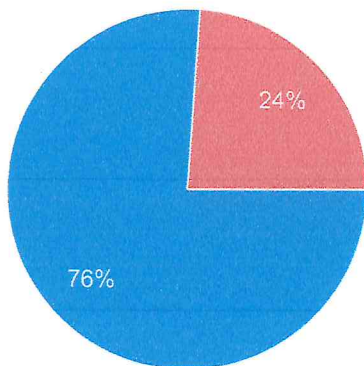


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

2. ระยะเวลาในการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

คำตอบ 100 ข้อ

🗂️ คัดลอก

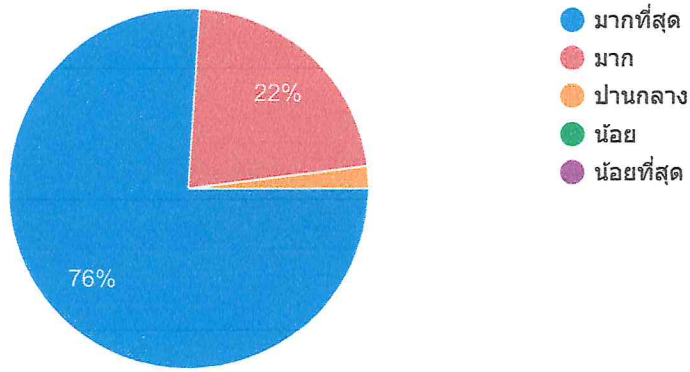


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

3. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงใด

คัดลอก

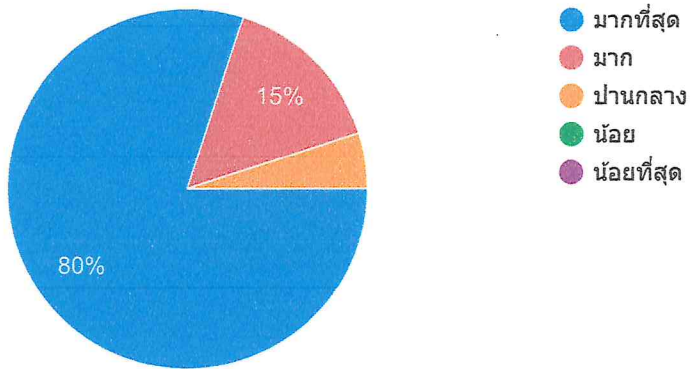
คำตอบ 100 ข้อ



4. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม

คัดลอก

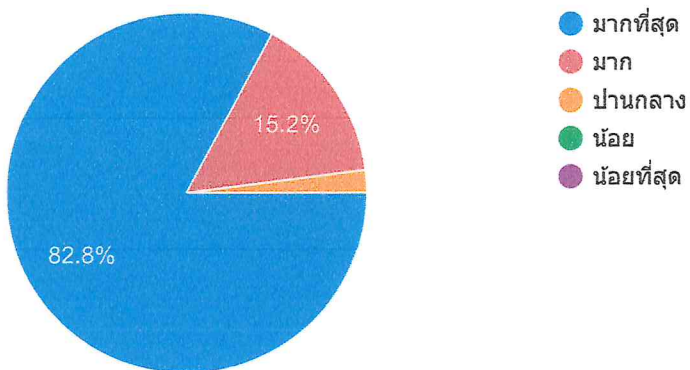
คำตอบ 100 ข้อ



5. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

คัดลอก

คำตอบ 99 ข้อ



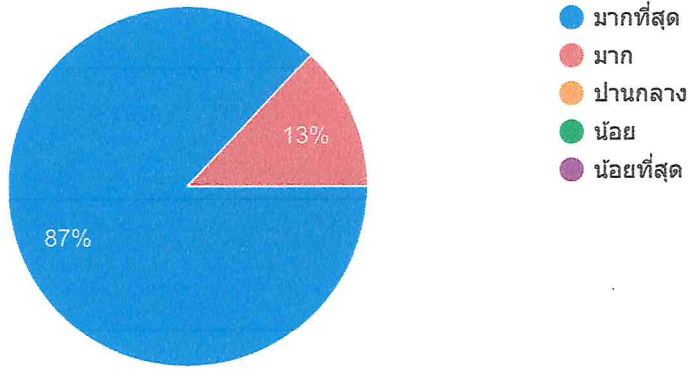
ด้านสถานที่



6. ความเหมาะสมขนาดห้องบรรยายกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

คัดลอก

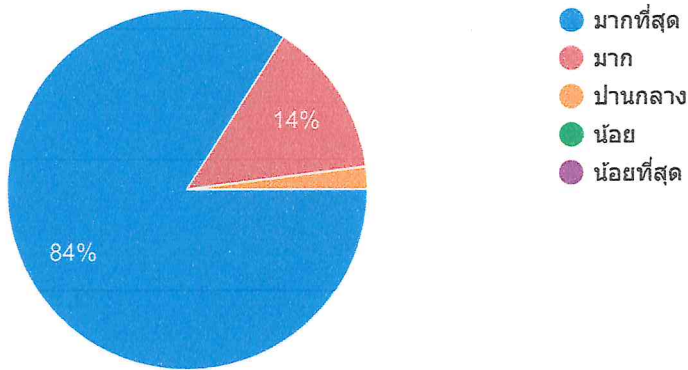
คำตอบ 100 ข้อ



7. โสตทัศนอุปกรณ์

คัดลอก

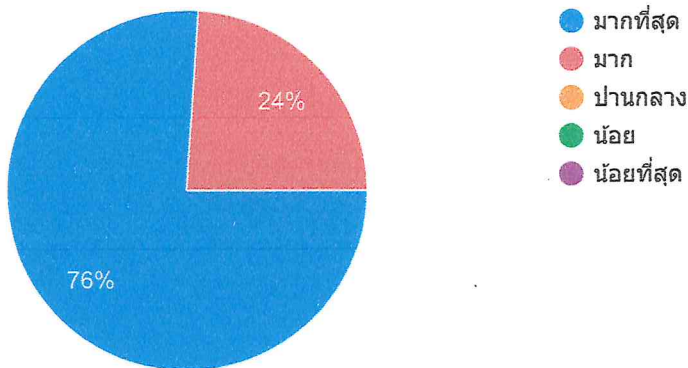
คำตอบ 100 ข้อ



8. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดที่นั่ง

คัดลอก

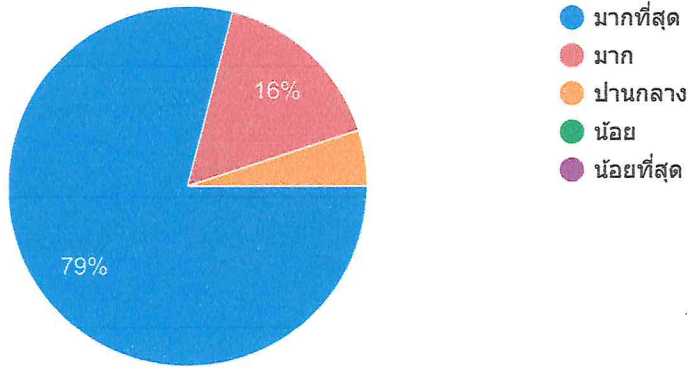
คำตอบ 100 ข้อ



9. คุณภาพของ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ

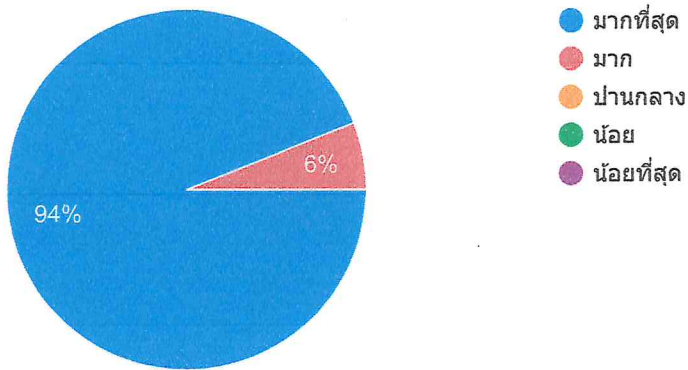


ด้านวิทยากร

10. เป็นผู้มีความรู้ ความรู้ ความสามารถตรงกับเนื้อหาที่บรรยาย

คัดลอก

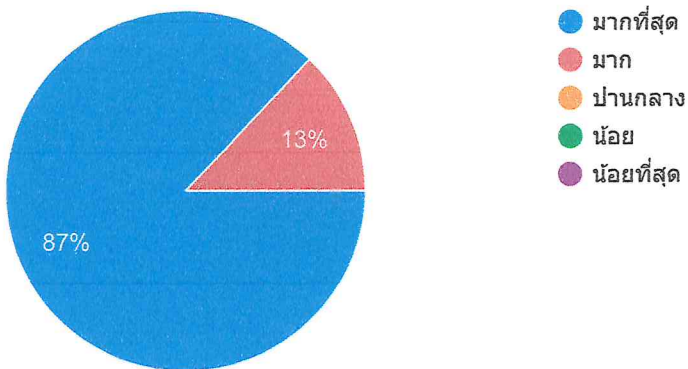
คำตอบ 10 ข้อ



11. ความสามารถในการถ่ายทอด การสื่อสาร

คัดลอก

คำตอบ 10 ข้อ



ข้อเสนอแนะ



12. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เห็นว่าจะช่วยให้การฝึกอบรมครั้งนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

คำตอบ 13 ข้อ

ดีมาก

โครงการดี มีประโยชน์

-

มีประโยชน์ต่อการทำงานมากๆคะ

ดีดีมากๆๆ

ดีดีดี

วิทยากรถ่ายทอดดีมากครับ

มีประโยชน์ครับ

โครงการดีครับ

ดีดีเยี่ยม

เยี่ยม

โครงการดี

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม



โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปลุกาสาเมะ อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

